

Uchwała Nr LXII / 600 / 2018 Rady Miasta Ząbki z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ząbki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Miasta Ząbki uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 109/XXII/04 Rady Miejskiej w Ząbkach z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ząbki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 11335) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) w ust. 7:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pisemną informację Burmistrza o działalności za okres od ostatniej sesji Rady,”

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) pytania, wnioski i oświadczenia radnych,”

- uchyla się pkt 6,

b) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Pierwsza lista obecności jest wykładana na 15 minut przed planowanym czasem otwarcia sesji i zamykana 15 minut po otwarciu sesji. Druga lista jest wykładana podczas punktu obrad, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, a zamykana bezpośrednio przed zamknięciem sesji.”;

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Sposób i tryb kierowania przez radnych interpelacji i zapytań do Burmistrza oraz udzielania na nie odpowiedzi określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.”;

3) w § 16 w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) grupa mieszkańców Miasta, zgodnie z przepisami wydanymi przez Radę na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym.”;

4) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy o samorządzie gminnym.”,

b) uchyla się ust. 2 i 2a;

5) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 37a. 1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją Skarg”, kieruje jej przewodniczący.

2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Skarg.

3. Komisja Skarg wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i protokolanta.

§ 37b. 1. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja Skarg kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności.

2. W przypadku gdy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, Przewodniczący Rady kieruje je do Komisji Skarg.

§ 37c. Rozpatrzenie skargi lub wniosku przez Komisję Skarg obejmuje:

- 1) analizę treści skargi lub wniosku,
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających,
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie sposobu załatwienia skargi lub wniosku i przekazanie projektu Przewodniczącemu Rady.

§ 37d. Rozpatrzenie petycji przez Komisję Skarg obejmuje:

- 1) analizę treści petycji,
- 2) przygotowanie dla Rady stanowiska odnośnie do załatwienia petycji i przekazanie go Przewodniczącemu Rady.

§ 37e. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Skarg może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 37f. Przewodniczący Komisji Skarg może zaprosić na posiedzenie Komisji, którego przedmiotem jest rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji, wnoszącego oraz podmiot, którego dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 37g. Komisja Skarg wykonuje swoje zadania w sposób umożliwiający Radzie zachowanie określonych w przepisach prawa terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 37h. Po rozpatrzeniu przez Radę skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego o sposobie załatwienia.”;

6) w § 39 uchyla się pkt 5 i 6;

7) po rozdziale 8 dodaje się rozdział 8a w brzmieniu:

„Rozdział 8a

DOSTĘP RADNYCH DO INFORMACJI, MATERIAŁÓW i POMIESZCZEŃ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 48a. Czynności, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, radny powinien wykonywać w sposób możliwie najmniej zakłócający sprawne funkcjonowanie miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 48b. W celu uzyskania informacji i materiałów w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym:

- 1) radny występuje do kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o udostępnienie informacji i materiałów we wskazanym przez siebie zakresie;
- 2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po zbadaniu czy udostępnienie informacji i materiałów nie narusza przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, udostępnia informacje i materiały we wskazanej przez radnego formie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez radnego.

§ 48c. Wstęp radnego do pomieszczeń miejskiej jednostki organizacyjnej w związku z czynnościami, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, odbywa się w godzinach pracy tej jednostki i w obecności pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Ząbki i Burmistrzowi Miasta Ząbki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do kadencji organów Miasta Ząbki następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.