



UMOWA Nr 032. .2018

W dniu _____ w Żabkach pomiędzy:

Miastem Żabki z siedzibą w Żabkach przy ul. Wojska Polskiego 10, (05-091 Żabki) posiadającym **NIP: 125-133-22-95**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Żyśk – Zastępcę Burmistrza Miasta Żabki
a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30000 euro, w związku z czym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia **nadzorów inwestorskich przy „Budowie drogi w ul. Mokrej w Żabkach”, „Przebudowie ulicy Piaskowej w Żabkach” oraz „Przebudowie drogi w ul. Legionów w Żabkach”**, zwanych dalej „zadaniami inwestycyjnymi”, w ramach realizacji zadań **„Budowa drogi w ul. Mokrej w Żabkach”, „Przebudowa drogi w ul. Piaskowej w Żabkach” oraz „Przebudowa drogi w ul. Legionów w Żabkach”**”, które będą wykonywane przez wykonawców wybranych w wyniku przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej „Wykonawcą robót”.
2. Wykonawca zapewnia nadzór nad robotami budowlanymi w branżach: drogowej i sanitarnej występujących w zadaniach inwestycyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić obowiązek wskazany w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 4, **do dnia 20 grudnia 2018 r.**
4. Okres, o którym mowa w ust. 3, może ulec przedłużeniu lub skróceniu, jeżeli Wykonawcy robót zakończą je wcześniej lub termin wykonania zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, ulegnie wydłużeniu. Umowa wygasa z chwilą dokonania przez Zamawiającego całkowitego rozliczenia z Wykonawcami robót.
5. Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu (z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do wykonywania funkcji Inspektora nadzoru) zobowiązana jest sprawować osobiście nadzór nad wykonywaniem zadania inwestycyjnego w miejscu jego realizacji co najmniej raz w tygodniu.
6. O rozpoczęciu robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych wskazanych w ust. 1, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.



7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do wykonywania funkcji Inspektora nadzoru. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane inspektorów nadzoru, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, oświadczenia o przyjęciu obowiązków, zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej oraz posiadanie ubezpieczenia, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Inspektorem nadzoru inwestorskiego celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację budowlaną – wykonawczą w wersji elektronicznej, kopię umów z Wykonawcami robót, ofertę Wykonawców robót i harmonogramy rzeczowo-czasowe na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez obie Strony.

§ 3

Strony ustalają następujący zakres pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego:

- 1) wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) pobyt na budowach w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych robót (branży drogowej, sanitarnej oraz branż niezbędnych do usuwania kolizji wynikających z dokumentacji), nie rzadziej niż pięć razy w tygodniu, przy czym Inspektor nadzoru inwestorskiego w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do przybycia na budowę na telefoniczne wezwanie Zamawiającego,
- 3) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budów,
- 4) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umowami o roboty budowlane zadań inwestycyjnych, bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz sztuką budowlaną,
- 5) udzielanie Wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
- 6) organizacja oraz przewodniczenie naradom technicznym dotyczącym między innymi postępu robót, w których biorą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację robót stron oraz sporządzanie na bieżąco protokołu z narad i przekazywanie go Zamawiającemu oraz pozostałym uczestnikom narad,
- 7) sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na roboty nie przewidziane w umowie o zadanie inwestycyjne,
- 8) nadzorowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających wykonywanych w trakcie realizacji robót podstawowych,
- 9) monitorowanie postępu robót przez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania, informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach



mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez Wykonawcę robót,

- 10) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją budowlaną – wykonawczą a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 11) dopuszczanie materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i/lub wykorzystania przy realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- 12) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
- 13) zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń (na etapie realizacji zadania inwestycyjnego), Wykonawcy robót lub Zamawiającego do projektu budowlanego oraz dokumentacji wykonawczych i dokonywanie z Projektantem stosownych uzgodnień lub wyjaśnień przy równoczesnym informowaniu Zamawiającego i jego udziale w podejmowanych ustaleniach,
- 14) żądanie od Wykonawców robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości na koszt Wykonawców robót,
- 15) określenie zakresu wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów oraz niezbędnych ekspertyz i pomiarów w razie konieczności przez niezależnego inspektora,
- 16) zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców robót,
- 17) weryfikowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawców robót,
- 18) uczestniczenie w badaniach, próbach i rozruchach,
- 19) sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawców robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 20) poświadczanie usunięcia przez Wykonawców robót stwierdzonych wad,
- 21) bieżące odbieranie robót ulegających zakryciu, dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót, sprawdzanie ilości i określenie zaawansowania i wartości wykonanych robót w oparciu o harmonogram, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów i badań wymaganych do dokonania odbioru, w tym operatu kolaudacyjnego,
- 22) uczestniczenie w odbiorach robót oraz uczestniczenie w kontrolach robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego,
- 23) poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 24) zweryfikowanie operatu kolaudacyjnego,
- 25) rozliczanie umowy o roboty budowlane zadań inwestycyjnych, także w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia od umowy, oraz rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających,



- 26) dokonanie rozliczenia nadzorowanych robót budowlanych, które będą realizowane w formie rozliczenia powykonawczego,
- 27) weryfikowanie przedkładanych przez Wykonawcę ilości wykonanych robót, poprzez sprawdzanie obmiarów z natury,
- 28) udział w rozpatrywaniu skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań inwestycyjnych,
- 29) udzielanie w terminie do 3 dni odpowiedzi na pisemne pytania Wykonawcy robót,
- 30) zaopiniowanie propozycji Wykonawcy robót co do zmiany Kierownika budowy na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót,
- 31) ochrona interesów Zamawiającego w przypadku roszczeń Wykonawców robót,
- 32) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcami robót lub podwykonawcami,
- 33) wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie nadzoru autorskiego,
- 34) uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
- 35) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu dla celu realizacji czynności wynikających z umowy,
- 36) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym pogwarancyjnym oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek,
- 37) wykonywanie czynności nadzoru w szczególności zgodnie z:
 - a) Prawem budowlanym,
 - b) Umowami o roboty budowlane zadań inwestycyjnych, ofertami Wykonawców robót oraz sztuką budowlaną.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

Wykonawca, w granicach posiadanego umocowania wynikającego z niniejszej umowy, jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umów zawartych z Wykonawcami robót.

§ 6

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy lub Inspektor nadzoru, przy pomocy którego Wykonawcy realizują umowy, nie jest upoważniony do wydawania



Wykonawcom robót polecenia wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających, skutkujących zwiększeniem wartości robót lub zwiększeniem wynagrodzeń należnych Wykonawcom robót.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu ustala się w wysokości ryczałtowej brutto nie większej niż:**brutto** (słownie:), Powyższe wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie, na podstawie faktur częściowych zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, do wysokości 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Rozliczenie pozostałej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury końcowej, po dokonaniu całkowitego rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą robót.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Faktury powinny być adresowane do: Miasto Żabki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żabki, NIP: 125-133-22-95.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części robót budowlanych wskazanych w § 1 ust.1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1 i obniżenia w związku z ww. okolicznością wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Termin płatności ustala się do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania swoich obowiązków w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia o rozpoczęciu zadań inwestycyjnych lub zaniechał wykonywania umowy przez okres co najmniej 7 dni, przy czym z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać do chwili zapłaty Wykonawcy całego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy z tytułu nienależytego sprawowania nadzoru inwestorskiego skutkującego rażącym naruszeniem prawa, wiedzy lub zasad sztuki budowlanej



lub skutkującego niezgodnością z Zamawiającym niezgodnością zadania inwestycyjnego z jego dokumentacją budowlaną – wykonawcą, za każdy stwierdzony przypadek,

- 2) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za inny, niż określony w pkt 1, każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Osobami do kontaktów:

1) w imieniu Zamawiającego są:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| a) Pan Arkadiusz Powierża | tel. 22-51-09-757, |
| b) Pani Julitta Sławkowska-Klebaniuk | tel. 22-51-09-759, |
| c) Pan Radosław Hernik | tel. 22-51-09-760, |

2) w imieniu Wykonawcy jest:

- | | |
|----------|-----------|
| a) | tel. |
|----------|-----------|

2. Zmiana ww. osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany wykazu osób stanowiącego załącznik do umowy nie jest wymagane sporządzenie pisemnego aneksu. Zmiana wykazu następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, do którego Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów wskazanych w § 1 ust. 8.

§ 12

Integralną częścią umowy jest załącznik z wykazem osób przeznaczonych bezpośrednio do realizacji przedmiotu umowy.



§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Miasto Żabki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Żabki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie 783-220-250 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).
3. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Urzędzie;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miasto Żabki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:



a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.



8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA