

**Uchwała Nr XLII / 387 / 2017**  
**Rady Miasta Ząbki**  
**z dnia 26 maja 2017 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miasta Ząbki uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr X/94/2015 Rady Miasta Ząbki z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7000).

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659.

# **STATUT**

## **Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, zwany dalej "Ośrodkiem", jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Ząbki, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, na podstawie uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Ząbkach Nr 65/04/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

##### **§2**

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Ząbki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ząbkach przy ulicy Wojska Polskiego 12.

##### **§ 3**

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Ząbki.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami.

### **Rozdział 2**

#### **Przedmiot działalności Ośrodka**

##### **§ 4**

Przedmiot działalności Ośrodka stanowi w szczególności:

- 1) realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej polegających w szczególności na:
  - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
  - b) świadczeniu pracy socjalnej,
  - c) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

- d) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
  - f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
  - g) realizacji innych form pomocy wynikających z przepisów o pomocy społecznej i potrzeb gminy;
- 2) prowadzeniu postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
  - 3) prowadzeniu postępowań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - 4) prowadzeniu spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
  - 5) ustalaniu prawa do dodatku mieszkaniowego;
  - 6) ustalaniu prawa do dodatku energetycznego;
  - 7) ustalaniu prawa do świadczeń zdrowotnych;
  - 8) prowadzeniu postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
  - 9) wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
  - 10) prowadzeniu postępowań w zakresie stypendiów szkolnych;
  - 11) podejmowaniu działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 12) obsłudze zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy;
  - 13) podejmowaniu działań związanych z zakresem ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
  - 14) prowadzeniu postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

## § 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem województwa i samorządem powiatowym oraz z administracją rządową w województwie.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna i zarządzanie**

#### § 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Kierownika oraz Głównego Księgowego.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ząbki.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Ząbki.
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika.
6. W Ośrodku utworzona jest komórka organizacyjna do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy:
  - 1) Zastępcy Kierownika;
  - 2) Głównego Księgowego;
  - 3) specjalistów pracy socjalnej;
  - 4) pracowników socjalnych;
  - 5) inspektora ds. administracyjnych;
  - 6) specjalisty ds. świadczeń rodzinnych;
  - 7) podinspektora ds. świadczeń rodzinnych;
  - 8) podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego;
  - 9) podinspektora ds. księgowości;
  - 10) referenta ds. księgowo – finansowych;
  - 11) starszego referenta ds. świadczeń wychowawczych.

#### § 7

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miasta Ząbki za właściwą realizację nałożonych na Ośrodek zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowych i rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Ząbki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## § 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Ząbki.

## § 9

1. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.
2. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Ząbki.

## **Rozdział 4** Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

### § 10

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

### § 11

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a w zakresie zadań zleconych - ze środków przekazanych przez administrację rządową na realizację tych zadań.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta.
3. Ośrodek może uzyskiwać dochody z darowizn, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## **Rozdział 5** Postanowienie końcowe

### § 12

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.