

Uchwała Nr XXXVI / 327 / 2016
Rady Miasta Ząbki
z dnia 27 grudnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/108/2015 Miasta Ząbki z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.7014) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, osoby prowadzące wychowanie przedszkolne, wymienione w ust. 1.”;
- 2) w § 3:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli, określonych w art. 80 ust. 2, jest faktyczna liczba uczniów danego przedszkola oraz kwota wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez Miasto Ząbki przedszkoli, zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3 Podstawą obliczenia dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, jest faktyczna liczba uczniów objętych tymi formami wychowania przedszkolnego oraz ustalona kwota dotacji podstawowej dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ząbki.”,
 - c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Podstawą obliczenia dotacji dla oddziałów przedszkolnych, o których mowa w art. 80 ust. 2da., jest faktyczna liczba uczniów danego oddziału przedszkolnego oraz kwota wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez Miasto Ząbki szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, zgodnie z art. 78 b ust. 2 ustawy.”,
 - d) uchyla się ust. 4.;
- 3) w § 4:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) 100 % podstawy dla przedszkoli, o których mowa w § 3 ust. 1, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;”;

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 50% podstawy dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 3 ust. 3, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;”;

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„ § 5a. Stawki dotacji, o których mowa w § 4, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ząbki.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9. 1. Prowadzący szkołę, który otrzymał dotację, może zostać skontrolowany w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania otrzymanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) ilości dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w szkole,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań szkoły, realizację których sfinansowano z dotacji Miasta Ząbki.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;
- 3) przedmiot kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia;
- 6) datę wydania upoważnienia oraz podpis Burmistrza Miasta Ząbki albo osoby przez niego upoważnionej.

4. O kontroli powiadamia się kierującego szkołą oraz prowadzącego szkołę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i czasie jej przeprowadzenia.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły w obowiązujących w niej dniach i godzinach pracy, w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi szkołę.
6. W przypadku braku dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie szkoły, podmiot prowadzący obowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w Urzędzie Miasta Ząbki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kopii. Kopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą szkołę.
8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do podmiotu prowadzącego szkołę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.”;

6) po § 9 dodaje się § 9a -9c w brzmieniu:

„§ 9a. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące szkołę.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie podmiotu prowadzącego szkołę;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących podstawę ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę i podmiotu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osób reprezentujących szkołę i osoby reprezentującej podmiot prowadzący.

§ 9b. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ząbki, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
 4. Burmistrz Miasta Ząbki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia kontrolowaną szkołę o wyniku tego rozpatrzenia, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
- § 9c. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole, Burmistrz Miasta Ząbki, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia otrzymania wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9b ust. 3, kieruje do szkoły wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ząbki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9b ust. 3.
 3. Szkoła, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Burmistrza Miasta Ząbki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.”;
- 7) załączniki nr 1- 4 do uchwały otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 - 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.